



## **REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR**

### **DO C.E.I.P. PÍO XII DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

#### **O comedor**

**1.** O comedor escolar do C.E.I.P. Pío XII é un programa educativo e de servizo promovido pola A.N.P.A. "A Ferradura", apoiado polo Consello Escolar do Centro, que cede os locais, e financiado polos usuari@s.

A comida é servida pola empresa de catering que resulte elixida en asemblea polos socios da ANPA A FERRADURA.

**2.** A ubicación do comedor é obra da Consellería de Educación que se inaugura o ano 2008 situado encima das aulas de 4º de Educación Infantil con acceso exterior por Poza de Bar e pola porta principal (conserxería). Conta con dous espazos de xantar, un para Educación Infantil e outro para Educación Primaria.

**3.** Un servizo de monitores, baixo a dirección da responsable de comedor, atenderá ao alumnado dende a saída das clases ata as 16 horas. Despois do xantar realizaranse actividades de ocio nos locais cedidos polo colexio e no patio exterior.

#### **Usuarios**

**4.** É condición imprescindible ser socio da A.N.P.A. "A Ferradura" e ter seguro escolar para poder utilizar o servizo.

**5.** Poderán utilizar o comedor e os espazos de ocio, ( patios e locais ) dende as 14 ata as 16 h, unicamente o alumnado do colexio que sexa usuari@ do servizo.

**6.** Establécense dous tipos de usuari@s:

*Usuari@ Fix@:* aquel alumno/a que se inscriba no comedor para utilizalo de forma continuada. Pódese dar de alta no período de inscrición ou, de haber prazas, con posterioridade.

*Usuari@ Esporádic@:* aquel alumno/a que, habendo praza, desexe utilizar o comedor algún día. Debe solicitarse o servizo á responsable o día anterior.

#### **Inscrición**

**7.** O alumnado xa matriculado no colexio que desexe utilizar o servizo como usuarios/as fixos/as deberán realizar unha petición de admisión durante o período de inscrición. A petición realizarase mediante o impreso correspondente, que deberá recoller e entregar ás responsables no local da A.N.P.A. ou ben a través da paxina web. Cada ano establecerase o período de inscrición correspondente, durante alomenos dúas semanas do mes de maio, e darase a coñecer mediante circular enviada polo alumnado, nas portas do colexio e paxina web da asociación.

**8.** O alumnado de nova matrícula no CEIP PIO XII realizará a petición de admisión ós diferentes servizos ou actividades promovidos pola ANPA coincidindo co período de matrícula no centro. A inscrición realizarase entregando o impreso na secretaría do centro ou ben a través da paxina web.

**9.** O alumnado poderá inscribirse en calquera momento se houbese prazas libres e teña aboada a correspondente cota de socio así como o seguro escolar. As inscricións fóra do período sinalado pasarán a unha lista de espera e dependerán das prazas vacantes en cada curso.

## **Admisión**

**10.** No caso de haber máis solicitantes que prazas, a orde de admisión dos/as alumnos/as establecerase de acordo co número de días á semana que van utilizar o servizo, en primeiro lugar os de tódolos días, despois os de catro días á semana, etc. Entre tódolos solicitantes do servizo co mesmo número de días á semana, admitiranse os alumnos de acordo coa seguinte orde:

1º. Segundo data de entrega de inscrición

2º. Os usuarios de nova admisión que teñan irmáns coas condicións do apartado anterior.

**11.** Establecerase unha lista de suplentes cos mesmos criterios no caso de non existir suficientes prazas, que terán dereito ó uso do servizo no caso de producirse vacantes durante o curso de acordo coa orde establecida.

**12.** Se un usuario desexa cambiar as condicións de uso ó longo do curso pode perder o seu dereito ao uso do comedor si se dera a circunstancia que coas novas condicións non tivera accedido ao uso do servizo. O ter sido usuario non garante a reserva da mesma.

## **Normas de funcionamento**

**13.** Como medida de seguridade para levar un adecuado control da asistencia dos/as nenos/as, se o usuario non utilizase algún día o servizo deberá comunicalo ás responsables de comedor.

**14.** Si desexa darse de baixa ou modificar as condicións do servizo, deberá comunicarse por escrito ás responsables nos 15 primeiros días do mes anterior á baixa ou modificación, de non facelo así, deberá aboarse o mes seguinte. Non haberá opción a cambio na inscrición ata o segundo mes do inicio do curso.

**15.** Deberá notificarse por escrito á responsable do comedor calquera problema de saúde do alumno que deba ser coñecido para tomar as medidas oportunas (alerxias de calquera tipo, intolerancias a alimentos, etc.).

**16.** Se o alumno/a ten que medicarse á hora da comida, deberá traer unha certificación médica na que se especifique a cantidade e o medicamento, así como unha autorización dos pais ou titores. Non se administrarán medicamentos sen o cumprimento destes requisitos.

**17.** No caso de necesitar, ocasionalmente, o alumno unha dieta especial, deberá comunicarse á responsable do comedor, sendo a hora límite para esta comunicación a hora de entrada ao colexio.

**18.** Os alumnos/as que acudan ao comedor deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade (utilización de garfos, respecto aos monitores, coidado do material, comportamentos hixiénicos na mesa).

## **Taxas**

**19.** As taxas de uso do servizo serán establecidas anualmente pola xunta directiva da A.N.P.A. e comunicadas no período de inscrición.

**20.** Os usuari@s fix@s pagarán unha taxa mensual que aboarán por adiantado nos primeiros dez días hábiles do mes. Non facer o pago no prazo establecido levará á baixa inmediata do alumno no servizo de comedor.

**21.** Non poderán ser usuarios de ningún servizo ou actividade organizada pola ANPA A Ferradura aqueles que teñan contraído algunha débeda coa asociación.

**22.** Non se descontarán días no servizo contratado.

**23.** Os usuari@s esporádic@s pagarán o importe do xantar no recibo do mes seguinte o uso do servizo.