



# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

## ÍNDICE

<b>1. DEFINICIÓN E CARACTERÍSTICAS XERAIS.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.- Definición de comedor.</b>	
<b>1.2.- Definición de madrugadores.</b>	
<b>1.3.- Características básicas.</b>	
<b>1.4.- Características específicas de cada servizo.</b>	
<b>1.4.1.- Servizo de comedor.</b>	
<b>1.4.2.- Servizo de madrugadores.</b>	
<b>2. ALTAS, BAIXAS E ABOAMENTO DE COTAS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. NORMAS E FUNCIONAMENTO.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.- Horarios.</b>	
<b>3.2.- Dereitos.</b>	
<b>3.3.- Obrigas e normas de conducta.</b>	
<b>3.4.- Medidas correctoras.</b>	
<b>4. PERSOAL.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.- Organización.</b>	
<b>4.2.- Dereitos.</b>	
<b>4.2.- Obrigas.</b>	
<b>4.4.- Medidas correctoras.</b>	
<b>5. PLAN DE CONVIVENCIA.....</b>	<b>10</b>

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

## 1. DEFINICIÓNS E CARACTERÍSTICAS XERAIS

### 1.1.- Definición de comedor.

**Art. 1.-** O servizo de comedor é unha actividade complementaria do centro que ten como fin principal procurar a conciliación familiar recibindo e atendendo ás alumnas e alumnos da escola e proporcionando un xantar equilibrado e de calidade.

Está destinado ao alumnado do CEIP Pío XII, sendo o seu horario desde as 14:00h ata as 16:00h.

### 1.2.- Definición de madrugadores.

**Art. 2.-** O servizo de madrugadores é unha actividade complementaria do centro que ten como fin principal procurar a conciliación familiar recibindo e atendendo ás alumnas e alumnos que teñan que acudir ao centro antes da hora fixada para o comezo das clases. Tendo a posibilidade de solicitalo con ou sen almorzo.

Está destinado ao alumnado do CEIP Pío XII, sendo o seu horario desde as 7:45h e as 09:00h.

### 1.3.- Características básicas.

**Art. 3.-** Son características básicas dos servizos de comedor e madrugadores:

- a) O seu carácter de actividades voluntarias.
- b) Perseguir unha alimentación saudable e axudar a formar o alumnado en bos hábitos hixiénicos e de convivencia.
- c) Estar xestionados pola Asociación de Nais e Pais do C.E.I.P. PÍO XII (en diante a ANPA).
- d) A atención continuada. As nenas e nenos estarán en todo momento atendidos. O número de coidadores/as no comedor e madrugadores será como mínimo o establecido pola administración.
- e) Poder ser usado por todo o alumnado do centro que o solicite, asumindo o pago da cota de inscrición e do custo do servizo correspondente.
- f) O profesorado e persoal non docente pode facer uso do servizo de comedor sempre que existan prazas libres, mediante o pago dos prezos que se establezan.
- g) Poderase autorizar o uso do servizo de comedor ás nais e país, nas xornadas de portas abertas, para comprobar o funcionamento do servizo.

### 1.4.- Características específicas de cada servizo.

**Art. 4.-** Co fin de asignar funcións e protocolos de actuación nas coidadoras e coidadores á vez que establecer rutinas e crear hábitos nos nenos e nenas, respectaranse as seguintes liñas básicas de planificación xeral respecto do servizo de comedor e madrugadores:

#### 1.4.1.- Servizo de comedor.

O servizo de comedor abrangue desde as 14:00h ata as 16.00h, sendo ata as 15:00h o horario destinado ao xantar.

O persoal de asistencia queda distribuído en dúas zonas (infantil e primaria), que están separadas fisicamente nas propias instalacións do comedor.

As coidadoras e coidadores das etapas mais temperás recollen fisicamente as nenas e nenos nas aulas, segundo o horario establecido co centro. Educarán en rutinas que inculquen hábitos de hixiene antes de sentar á mesa, e tamén ao rematar de comer, tales como: lavar as mans e os

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

dentes. Educarán en hábitos de comportamento e respecto mutuo, tanto na mesa como no tempo de espaxemento.

Debemos ser conscientes de que este non é un servizo que se preste a un consumidor, senón que figura como un servizo complementario do centro e unha actividade transversal onde se educa en valores.

As coidadoras e coidadores realizarán as actividades programadas nos diversos espazos de espaxemento asignados a cada tramo e velarán polas normas de convivencia durante o tempo de xogo.

En ambos os tramos os nenos estarán sempre acompañados nos seus traslados e durante as súas actividades de xogo, e primará o deber de custodia sobre calquera outra consideración.

As nenas e nenos que teñan actividades extraescolares dentro do colexio ou no pavillón, a partires das 16:00h, serán recollidas/os polo persoal coidador no comedor ou nos espazos de xogo e entregados ás monitoras e monitores de actividades extraescolares. Deste xeito conseguírase manter en todo momento a cadea de custodia ata que sexan recollidos polas persoas autorizada.

As persoas autorizadas para recoller ás nenas e nenos son as que a lei lexitima e figuran na nosa inscrición. De non presentarse tal información entenderase que os que asinan a solicitude de inscrición son as persoas que teñen a patria potestade e son tamén as que exercen a custodia legal do menor (nais, pais ou titores legais).

Poderán tamén recollelos as persoas que estes autoricen, coa maior antelación posible (a/o coidadora/or poderá esixir que amose o DNI, ante a máis mínima dúbida sobre a súa identidade). Se persiste a dúbida respecto da identidade a/o coidadora/or contactará coa/o coordinadora/or e se fose necesario coa directiva da ANPA antes de entregar o/a neno/a a quen di ser autorizada/o.

Planificaranse, por escrito, os grupos, espazos e quendas de cada monitora/or e deixaranse constancia das variación efectuadas.

## **1.4.2.- Servizo de madrugadores.**

O servizo de madrugadores abrangue dende ás 7:45h ata as 09:00h (a/o nena/o pode incorporarse ata as 8:45h) e o almorzón será servido ata 8.30h.

Ó rematar o almorzón asearanse, para prepararse para baixar ás aulas.

Antes e despois de almorzar as/os nenas/os Terán actividades de lecer nas instalacións propio comedor.

O persoal da Anpa acompañará ás aulas ás/ós cativas/os das idades mais temperáns, mentres que os maiores o farán tamén por dentro do edificio do centro, mantendo así a cadea de custodia.

## **2. ALTAS, BAIXAS E ABOAMENTO DAS COTAS.**

**Art. 5.-** As persoas interesadas en facer uso do servizo de comedor ou madrugadores farano a través do formulario de inscrición en actividades da Anpa (na web [www.anpaferradura.es](http://www.anpaferradura.es)).

As persoas interesadas en facer uso dos servizos de comedor e de madrugadores de forma esporádica, comunicaranos pola web ou por móvil (ás/ós coordinadoras/es) e confirmarase se hai prazas dispoñibles.

**Art. 6.-** Correspóndelle á ANPA determinar os prezos que cómpre aboar polos servizos de comedor e madrugadores, atendendo aos custos de prestación (na web [www.anpaferradura.es](http://www.anpaferradura.es)).

**Art. 7.-** A forma de pago dos usuarios fijos e dos esporádicos será mediante domiciliación bancaria. No caso de producirse a devolución dun recibo domiciliado a persoa usuaria será a responsable do aboamento dos gastos de devolución.

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

**Art. 8-** Os/as usuarios/as fixos/as que desexen deixar de facer uso dalgún dos servizos comunicaranos por mail (anpaferradura@gmail.com ou pola web [www.anpaferradura.es](http://www.anpaferradura.es)). Se se realiza despois da primeira quincena do mes anterior, cobrarase o mes enteiro.

## 3. NORMAS E FUNCIONAMENTO.

### 3.1.- Horarios.

**Art. 9.-** O servizo de madrugadores comeza ás 7.45h da mañá, recibiranse alumnos/as desde esa hora ata as 08:45h.

O servizo de comedor comeza ás 14:00h e prolóngase ata as 16:00h.

As/os usuarias/os poderán abandonar o centro unha vez que rematen a comida e, en todo caso, nunca antes das 15:00h. Se algunha nai ou pai necesita recoller á/ó menor antes de hora citada deberán avisar con antelación.

Estes horarios poderán ser modificados pola Xunta Directiva da ANPA cando se produzan alteracións nos horarios das clases do centro.

### 3.2.- Dereitos.

**Art. 10.-** Os usuarios dos servizos teñen os seguintes dereitos:

- a) Dereito á cobertura de necesidades físicas: aire, calefacción, luz...
- b) Dereito á cobertura das necesidades fisiolóxicas: comer adecuadamente, beber...
- c) Dereito á cobertura das necesidades motrices: necesidades de movemento.
- d) Dereito á cobertura das necesidades afectivas: construción do sentimento de seguridade.
- e) Dereito á cobertura das necesidades sociais: construción de relacións co adulto e cos iguais.
- f) Dereito a un trato que atenda a diversidade dos/das nenos/as.
- g) Como usuarias/os do servizo de comedor/madrugadores e de forma máis singular:
- h) A gozar dun ambiente axeitado para o normal desenvolvemento do almorzo e do xantar.
- i) A ser tratados con respecto por parte do persoal que presta o servizo e os demais usuarios.
- j) A que se lles subministre, se é o caso, un menú axeitado á súa idade e constitución, e que a comida estea correctamente preparada e á temperatura idónea para ser consumida.
- k) A dispoñer, se é o caso, do mobiliario e utensilios adecuados para comer.
- l) A que se lles faciliten uns mínimos xoguetes ou outros elementos de lecer para gozar axeitadamente do tempo libre.
- m) A recibir a axuda e atención do persoal que presta os servizos naquelas tarefas relacionadas co almorzo, o xantar, a hixiene persoal e mesmo o tempo de lecer.

### 3.3.- Obrigas.

**Art. 11.-** As/os usuarios dos servizos observarán en todo momento as seguintes obrigas e normas de conduta:

- a) Deber de atender e respectar ás/os coidadora/es.
- b) A amosar respecto ás normas dos servizos e das actividades.
- c) A amosar respecto ás/ós compañeiras/os.

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

- d) A respectar e coidar as instalacións e o material utilizado na realización das actividades.
- e) O comedor escolar non é un servizo para solucionar trastornos alimentarios ou problemas de inapetencia habitual continuada dos nenos; os usuarios do comedor deberán posuír previamente uns hábitos alimentarios axeitados. Na hora do xantar todos os usuarios deberán comer unhas cantidades mínimas e adecuadas á súa idade de cada prato que compoña o menú.
- f) Só por razóns médicas debidamente xustificadas se permitirá que un alumno non coma algún alimento ou que se lle ofrezca un menú especial.
- g) Seguiranse unhas normas elementais de convivencia procurando falar en voz baixa e non levantarse do sitio sen permiso das/dos coidadoras/es.
- h) Non se poderá desperdiciar a comida nin xogar con ela.
- i) Observaranse uns hábitos de hixiene persoal axeitados.
- j) Obedeceranse en todo momento as indicacións e instrucións das/dos coidadoras/es.
- k) O persoal dos servizos de comedor e madrugadores non se responsabilizará da subministración de medicamentos ao alumnado.
- l) As instalacións, mobiliario e material do centro deben usarse correctamente, evitando o seu deterioro.
- m) Calquera recado que lle queiran comunicar ao profesorado de educación infantil as nais e pais que van a madrugadores farase por escrito e identificando á/ó nena/o e a/o mestra/e. Se hai que entregar algún obxecto ou material, traerase nunha bolsa ou paquete pechado e identificado no exterior.
- n) Ó rematar as clases os alumnos que quedan ao servizo de comedor deben dirixirse á fila do comedor. A este respecto as nais e pais das/dos alumnas/os que usen o comedor esporádicamente deben recordarlles (e tamén ó/á titor/a que corresponda) que ao rematar as clases non baixen á fila do patio, senón que se dirixan á fila do comedor que se forma nos corredores do centro.
- o) Ningunha/ún alumna/o poderá saír só do centro nos horarios de madrugadores ou comedor.
- p) Se vai buscar a/o alumna/o unha persoa distinta da nai, do pai ou do titor, un destes últimos deberá comunicalo e cubrir o impreso correspondente.

### 3.4.- Medidas correctoras.

**Art. 12.-** Os comportamentos das/os usuarios que incumpran as normas do artigo 11 ou calquera outro precepto deste regulamento, así como calquera outra conduta contraria á normal convivencia ou prexudicial para o funcionamento dos servizos ou que atente contra a dignidade dos demais usuarios, persoal dos servizos e resto de membros da comunidade educativa, rexiranse polo Plan de Convivencia do centro (no punto 5 deste Regulamento).

**Art. 13.-** O tempo que o alumnado pasa no comedor tamén forma parte do seu proceso educativo. É por isto, que nos parece fundamental que se vaian desenvolvendo unha serie de capacidades e habilidades relacionadas coa convivencia e co coidado persoal das que deben ser partícipes e colaboradoras as familias.

A implicación das **familias** na convivencia no centro, neste caso derivada da participación en actividades dirixidas pola asociación de pais e nais en calquera das súas modalidades, o cumprimento dos compromisos contraídos coa propia ANPA, así como a obrigaçión de cumprir as normas xerais de convivencia que afectan a toda a comunidade educativa, que son de aplicación en calquer momento e en calquer actividade que se desenvolva neste ámbito, son

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

elementos fundamentais para manter un bo clima nas relacións entre os membros da comunidade educativa.

Neste sentido serán de aplicación no ámbito dos servizos prestados pola ANPA, as normas de convivencia reflectidas no apartado 5.3.2.6 do Plan de convivencia tanto no que atinxe a dereitos e deberes, condutas contrarias á convivencia ou acoso escolar.

No caso das condutas leves contrarias á convivencia, as posibles sancións inmediatas corresponderán ao persoal do comedor homólogo ao reflectido no anterior apartado. A suspensión temporal no uso dos servizos, correrá a cargo da dirección do centro, seguindo o procedemento indicado no plan.

Tamén será constitutivo de falta non atender na data e do xeito estipulado os pagamentos derivados da prestación dos servizos de madrugadores e comedor.

## 4. PERSOAL

### 4.1.- Organización.

**Art. 14.-** A prestación dos servizos de madrugadores e comedor efectuarase por persoal designado pola Xunta Directiva da ANPA e contratado a través do Servizo de Colocación do Concello. Este persoal estará vinculado á ANPA por un contrato laboral, rexido polo convenio do sector.

A Xunta Directiva da ANPA poderá designar unha persoa como coordinadora/or das actividades de madrugadores e comedor, que poderá ser unha das persoas sinaladas no primeiro parágrafo deste artigo ou un membro da propia ANPA distinto dos anteriores.

**Art. 15.-** As/os fillas/os das monitoras/es que, como alumnas/os do centro, empreguen este servizo Terán un desconto do 50% da cota.

**Art. 16.-** Son misións de toda persoa que forme parte do persoal encargado da prestación dos servizos de madrugadores e comedor:

- a) Procurar que se cumpra este regulamento, en particular as normas recollidas no artigo 11, buscar un clima normal de convivencia e controlar as actitudes contrarias a el.
- b) Comunicarlles ás/ós responsables da ANPA calquera incidencia significativa que se produza, en particular as relacionadas con incumprimentos deste regulamento.
- c) Colaborar na aplicación do réxime de sancións.
- d) Informar os responsables da ANPA das necesidades de material, así como das deficiencias das instalacións. Poderán tamén facer calquera suxestión que consideren beneficiosa para a mellora dos servizos.
- e) Procurar a colaboración entre os distintos grupos de persoas relacionadas coa prestación dos servizos: coordinada/or, coidadoras/es, resto de persoal do centro, pais e nais, para que os servizos funcionen axeitadamente, intentando facilitar o traballo das compañeiras e compañeiros.
- f) Aproveitar axeitadamente os alimentos, procurando que se consuman primeiro os que teñan un punto de maduración máis avanzado ou unha data de caducidade máis próxima.
- g) Calquera outra que, sendo adecuada á súa categoría profesional, lle sexa encomendada pola Xunta Directiva da ANPA como responsable última da prestación dos servizos.

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

**Art. 17.-** A persoa designada como coordinadora das actividades de madrugadores e comedor colaborará co resto do persoal no desempeño das súas tarefas e, seguindo as instrucións da Xunta Directiva da ANPA, responsabilizarase:

- a) Da xestión diaria das actividades.
- b) Dos pedidos a subministradores.
- c) Do rexistro e atención de incidencias.
- d) Da organización e supervisión dos seguintes traballos: servido da comida, control dos produtos, limpeza do comedor e da cociña e atención ao alumnado nas instalacións do comedor.
- e) Asignará funcións, disporá e organizará os equipos de coidadoras/es que se responsabilizarán de cada tramo de idades e do seu correspondente espazo de lecer. Organizará a custodia de tal xeito que nos accesos aos diversos espazos de xogo xa citados sempre haxa unha/un coidadora/or.

**Art. 18.-** O persoal que dispense os alimentos, seguindo as instrucións da Xunta Directiva da ANPA e da persoa encargada da coordinación, ten as seguintes funcións:

- a) Vixiar en todo momento o bo estado hixiénico e sanitario dos alimentos e efectuar unha axeitada manipulación destes.
- b) Poñer á disposición do persoal de atención ao alumnado as bandexas coa comida.
- c) Limpar as instalacións e os utensilios da cociña e o comedor.

## 4.2.- Dereitos

**Art. 19.-** De forma xeral, ao persoal de atención ao alumnado seranlle respectados os seguintes dereitos:

- a) A que usuarias/os, nais e pais cumpran coas obrigas que lles corresponden atendendo a este Regulamento. Deste xeito creáanse unhas relacións que faciliten o traballo da/da monitora/or, á vez que dignifiquen o seu labor.
- b) A compartir e recibir ideas, informacións... nun marco de respecto, escoita e apertura.
- c) A presentar as queixas, reclamacións e suxestións que consideren oportunas á ANPA.
- d) A esixir das familias a documentación precisa para a boa marcha dos servizos e actividades que monitorizan: autorizacións, teléfonos...
- e) A manexar o ficheiro que recolle a información do alumnado destas actividades.

## 4.3.- Obrigas.

**Art. 20.-** O persoal contratado de atención ao alumnado, seguindo as instrucións da Xunta Directiva da ANPA e da persoa encargada da coordinación, se é o caso, ocuparase da atención directa ás/ós usuarias/os das actividades, e realizará as funcións seguintes:

### 1. Funcións xerais:

- a) Ser puntuais e cumprir os horarios.
- b) Comunicarlle á persoa responsable do comedor e á ANPA calquera problema que lle impidise asistir ou non lle permitise chegar a tempo ao seu traballo.
- c) Entregar persoalmente cada alumna/o, cando aplique, á persoa autorizada que o/a veña recoller.
- d) Coidar a comunicación coas familias, coa ANPA, coa dirección do centro e co profesorado.



# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

- e) Tratar a información e a documentación que se manexe dun xeito completamente confidencial.
- f) Facilitar os seus datos persoais e o número de teléfono á dirección do centro e á dirección da ANPA.
- g) Vixiar en todo momento a todas as rapazas e rapaces, que non poden abandonar os espazos reservados para cada actividade. Non se permitirá acceder ao resto de dependencias do centro escolar.
- h) Cando as/os nenas/os non estean almorzando ou xantando, controlarán os xogos e actividades para que estas se desenvolvan con normalidade, e propoñerán e/ou participarán en xogos e actividades dinamizadoras de todo tipo.
- i) Queda totalmente prohibido acceder a información confidencial, especialmente susceptible das/dos nenas/os, douts/os traballadoras/es ou da Asociación, para a que non se está debidamente autorizado.
- j) É obrigatorio o cumprimento da normas de sanitarias aplicables en calquer centro educativo relativas á limpeza, a hixiene, ao consumo de tabaco ou vapeadores...

## 2. Funcións de madrugadores:

- a) Recibir ás/ós usuarias/os no horario que estea establecido.
- b) Cando non se trate de usuarios/as fixos, ubicalos no comedor.
- c) Servirlle o almorzo ao alumnado que o queira, dentro do horario estipulado.
- d) Recibir os encargos dos pais/nais destinados ós/ás profesores/as dos nenos e nenas pequenos, e controlar que se entreguen ou transmitan.
- e) Acompañar o alumnado, que aplique, ás súas respectivas aulas.

## 3. Funcións do xantar:

- a) Recoller ás/ós rapazas/es nas aulas correspondentes, axudarlles a recoller e acomodar as súas pertenzas, acompañalos a lavar as mans e ao comedor.
- b) Esperar ás/ós rapazas/es maiores no corredor para formar as filas e baixar ordenadamente cara ao comedor.
- c) Recoller a comida na cociña e distribuíla, vixiando que non sobre nunhas mesas mentres noutras queda escasa. Cando sexa preciso, servir a comida e, no caso das/dos pequenas/os, axudarlles a comer.
- d) Recoller os pratos xa usados das mesas a medida que rematen cada un dos pratos, non agardar ata o final.
- e) Ó rematar de xantar, acompañar e supervisar o lavado de dentes e mans.

## 4. Funcións unha vez rematado o xantar:

- a) Axudar ás/ós rapazas/es a recoller e acomodar as súas pertenzas cando sexa necesario.
- b) Responsabilizáranse de que ningunha/ún nena/o marche sen que a persoa responsable o recolla, salvo autorización escrita da nai, pai ou titor/a.
- c) Controlarán que as/os rapazas/es que teñan algunha actividade extraescolar dentro do recinto do centro vaian a ela.
- d) Impedir que todo/a menor alleo e que toda persoa adulta que non sexa persoal docente do centro ou non sexa coidadora/or accedan ao espazo de custodia e se mesturen coas/cos menores que están baixo a tutela das/dos coidadores/as.

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

- e) Se ás 16:00h hai rapazas/ces que non foron aínda recollidos polos súas/seus nais/pais poñerase isto en coñecemento da Xunta Directiva da ANPA para que tome as medidas pertinentes.

**Art. 21-** O persoal contratado como traballador/a terá as obrigas e gozará dos dereitos que en materia laboral veñan recollidos e regule a lexislación nacional, autonómica e, de ser o caso, sectorial. Como norma xeral e subsidiaria rexerá o Estatuto dos traballadores.

#### 4.4.- Medidas correctoras.

**Art. 22.-** Os comportamentos das/os traballadoras/es que incumpran as normas dos artigos anteriores ou calquera outro precepto deste regulamento, así como calquera outra conduta contraria á normal convivencia ou prexudicial para o funcionamento dos servizos ou que atente contra a dignidade dos demais usuarios, persoal dos servizos e resto de membros da comunidade educativa, poderán ser constitutivos de falta.

As posibles sancións están rexidas por:

- 1.- Codigo de Conducta Laboral (Convenio colectivo do marco estatal do sector de ocio educativo e animación sociocultural), achegado no Anexo 1.
- 2.- Faltas e Sancións dos Traballadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de Outubro, do Estatuto do Traballador), achegado no Anexo 2.
- 3.- Despido Disciplinario (Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de Outubro, do Estatuto do Traballador), achegado no Anexo 3.

## 5.- PLAN DE CONVIVENCIA

### Condutas contrarias á convivencia e a súa corrección.

As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasifícanse en *condutas gravemente prexudiciais para a convivencia* e *condutas leves contrarias á convivencia*, tal e como se recollen no cadro seguinte.

Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para a súa remisión á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA (LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO)		
<i>Condutas gravemente prexudiciais</i>		
CONDUTAS	MEDIDAS CORRECTORAS	PROCEDEMENTO
As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os	- Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao	- Corresponde acordar a incoación do procedemento á persoa titular da dirección do centro.

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

demais membros da comunidade educativa.	desenvolvemento das actividades do centro.	- A incoación notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que poden corresponder e o nome da profesora ou profesor/a que actuará como persoa instrutora. Así mesmo, comunicarase á inspección educativa.
Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.	- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un periodo de entre dúas semanas e un mes.	- No acordo de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, a dirección, pode adoptar motivadamente, por iniciativa propia ou por instancia do instrutor, como medidas provisionais o cambio temporal de grupo ou a suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases ou actividades, por un período non superior a cinco días lectivos. A adopción destas medidas comunicarase á familia.
Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e aos persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.	- Cambio de grupo.	- Finalizada a instrución, a persoa instrutora formulará proposta de resolución e dará audiencia á nai ou pai ou á titora ou titor, convocándoos a unha comparecencia en horario lectivo na que poderán acceder a todo o actuado e da cal se estenderá acta.
A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.	- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un periodo de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	- Realizado o trámite de audiencia, a dirección, ditará resolución motivada e impondrá a correspondente corrección, así como a obriga de reparar os danos.
As actuacións que constitúan acoso escolar.	- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un periodo de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	- A resolución notificarase á nai ou pai ou á titora ou titor/a no prazo máximo de doce días lectivos desde o coñecemento dos feitos e comunicarase á inspección educativa.
A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou substracción de documentos académicos.	- Cambio de centro.	- A resolución da dirección pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra esta resolución cabe instar revisión ante o Consello Escolar no prazo de dez días
Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa substracción.		
Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.		
As actuacións gravemente prexudiciais		

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.		lectivos. <i>Prescriben aos 4 meses.</i>
Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa de entregar os obxectos.		
A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.		
O incumprimento das sancións impostas.		

<b>Condutas leves contrarias á convivencia</b>		
CONDUTAS	MEDIDAS CORRECTORAS	PROCEDEMENTO
As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa, os actos de discriminación, os actos de indisciplina, os danos, os actos inxustificables e as actuacións prexudiciais do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida para devandito precepto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestación privada ou por escrito.</li> <li>- Comparecencia inmediata ante A xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.</li> <li>- Realización de traballos específicos en horario lectivo.</li> <li>- Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A imposición das medidas levará a cabo o profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta a A xefatura de estudos.</li> <li>- Nos casos de suspensión do dereito de asistencia, a dirección, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor/a ou titora ou titor/a comunicará a imposición das medidas correctoras á nai ou pai ou á titora ou titor/a da alumna ou alumno, antes de que estas se fagan efectivas, así como ao Observatorio da Convivencia Escolar do centro.</li> <li>- Estas resolucións son inmediatamente executivas.</li> </ul>
Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.</li> <li>- Cambio de grupo por un período de ata dúas semanas.</li> <li>- Cambio de grupo por un período de ata unha semana.</li> <li>- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>Prescriben ao mes.</i></p>
A insasistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade,		

# REGULAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR E MADRUGADORES

2023/2024

nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.	dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	
A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.	- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.	
As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.		

## ***Principios xerais das medidas correctoras.***

1. As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora da convivencia no centro docente.
2. En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:
  - a) Ningún alumno ou alumna poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.
  - b) Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
  - c) A imposición das correccións previstas nesta sección respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.

Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderase solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción das medidas necesarias.