

Asociación de Nais e Pais “A Ferradura” do C.E.I.P. Pío XII

NORMAS FUNCIONAMENTO ANPA “A FERRADURA”

- Naquelas actividades ou servizos suxeitos a límite de prazas, a **admisión do alumnado** farase **SEGUNDO A DATA DE ENTREGA DA INSCRICIÓN. No caso de enviar varias inscricións ou modificacións, tomarase como válida a última, sendo a data desta a que prevalece na orde de inscrición.**
- Para participar nas actividades ou servizos organizados por esta asociación, tanto na modalidade de **fixos como de esporádicos é obrigatorio pagar a cota anual de inscrición e o seguro escolar**, entregando a folla de inscrición debidamente cumprimentada.
- **O prazo límite** para formalizar as inscricións en actividades extraescolares e demais servizos organizados por esta ANPA para o vindeiro curso 2024-2025 e do **24 de maio as 11:00h. ao 9 de xuño as 23:59h. de 2024**, pode facelo a través da páxina web da ANPA.
- O prazo para o alumnado de nova admisión coincidirá co prazo de matrícula no centro.
- **No caso de que algunha actividade non acadase o número mínimo de alumnado requirido para o seu funcionamento, procederíase á anulación da mesma.**
- As actividades cobraranse por adiantado a **principio de cada mes**, pasándose o cobro da primeira mensualidade a principio do mes de setembro.
- Non se admite modificación no inscrito ata setembro, pasando a cobro neste mes, todo o solicitado no prazo de inscrición.
- No caso da solicitude de **comedor**, terase en conta os días que se poñen na inscrición sen opción a cambio ata o segundo mes do inicio do mesmo, así como o aforo do recinto.
- Calquera modificación ou baixa nas actividades ou servizos, será comunicada nos **primeiros 15 días** do mes anterior o que causa a baixa, **por escrito**, cubrindo o impreso correspondente.
- **No caso de que o seu fillo/a teña algún tipo de alerxia, intolerancia, enfermidade, debe comunicalo no local da anpa e achegar o CERTIFICADO MÉDICO correspondente.**
- Madrugadores: debe **acompañar** o alumno/a ata o punto de recollida polo persoal da ANPA.
- Debe comunicar con antelación (por mail ou por teléfono) ás coordinadoras:
 - Ausencias ao comedor, ausencias a extraescolares
 - Cambio na persoa encargada da recollida d@nen@
- **No caso de non domiciliación**, deberase recoller cada mes o impreso de pago que se facilitará no local da ANPA Segundo o aprobado pola asemblea celebrada o 4/12/2013, lémbrese aos interesados que aqueles recibos devoltos durante o curso escolar e os recibos que non sexan domiciliados terán un recargo de 2 €
- **horario de recollida d@s nenos/as do comedor será de 15:00hs. A 16:00hs**



Asociación de Nais e Pais “A Ferradura” do C.E.I.P. Pío XII

TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

ANPA A FERRADURA informalle de que os datos persoais das familias que contraten servizos, asistan as nosas actividades e asociados serán tratados coas seguintes finalidades: promover iniciativas, actividades ou servizos organizados pola asociación así como levar a cabo a xestión fiscal, contable e administrativa. Os datos poderán ser cedidos a administración tributaria, a bancos e entidades financeiras para a domiciliación de pagos e a entidades organizadoras de actividades extraescolares, se fora necesario.

Os datos proporcionados serán tratados segundo o disposto no RXPD e na LOPD e conservaránse mentras permaneza de alta como asociado ou contratante dos nosos servizos ou durante os anos necesarios para cumprir coas obrigas legais. Vostede ten dereito a obter confirmación sobre si estamos tratando os seus datos persoais por tanto ten dereito a acceder a sus datos personales, rectificar os datos inexactos ou solicitar a súa limitación, portabilidade ou supresión cando os datos xa non sexan necesarios dirixindo a súa solicitude a anpaferradura@gmail.com Tamén pode contactar co Delegado de Protección de Datos da nosa asociación para aclarar calquera cuestión que precise en relación a xestión do tratamento de seus datos persoais a través do e mail indicando no asunto A/A DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ANPA A FERRADURA.

Tendo en conta o estado da técnica, dos costes de aplicación, e da natureza, o alcance, o contexto e os fins do tratamento, así como riscos da probabilidade e gravidade variables para os dereitos e liberdades das persoas físicas, o responsable do tratamento aplica medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade axeitado ó risco.